

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ СРМК  
Е.В. Бледных  
«01» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений соци-  
альной защиты населения и органов  
Пенсионного фонда Российской Федерации**

<b>Квалификация выпускника</b>	Юрист
<b>Курсы</b>	2, 3
<b>Группы</b>	Ю-24, Ю-31, Ю-32, Ю-33, Ю-35, Ю-36

Ставрополь 2023

ОДОБРЕНА

На заседании кафедры  
социально-юридических  
дисциплин

Протокол № 10  
от «15» мая 2023 г.

Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Л.А. Чихичина

Согласовано:

Методист

\_\_\_\_\_ В.Н. Панова

Разработчик: преподаватель ГБПОУ СРМК Л.А. Чихичина, М.И. Коленцева

Рекомендована Экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение Экспертного совета № 14 от «24» мая 2023 г.

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей **40.00.00 Юриспруденция**

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

## Содержание

	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	5
2. Результаты освоения профессионального модуля	9
3. Структура и примерное содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации профессионального модуля	25
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	33
6. Лист внесения изменений в рабочую программу профессионального модуля ПМ.02 «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации»	36

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области организации обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации при наличии среднего (полного) общего образования

Опыт работы не требуется.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

ПО 1 – Подержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

ПО 2 – Выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;

ПО 3 – Организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 4 – консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;

ПО 5 – участия в организационно-управленческой работе структурных

подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

У 1 – поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;

У 2 – выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;

У 3 – участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

У 4 – взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;

У 5 – собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;

У 6 – выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;

У 7 – принимать решения об установлении опеки и попечительства;

У 8 – осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;

У 9 – направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

У 10 – разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;

У 11 – применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;

У 12 – следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

З 1 – нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;

З 2 – систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З 3 – организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

З 4 – передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;

3 5 – процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;

3 6 – порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;

3 7 – документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

3 8 – федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;

3 9 – кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 360 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 216 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;

практических - 70 часов

в т. ч. практические занятия в форме практической подготовки - 70 часов

самостоятельной работы обучающегося – 72 часа;

производственной практики – 144 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 02. «Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями и личностными результатами реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2.	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики) ак. час	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)									Практика в форме практической подготовки		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося							Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, ак. час	Производственная (по профилю специальности), ак. час	
			Всего, Часов ак. час	теоретическое обучение ак. час	в том числе в форме практической подготовки ак. Час	лабораторные работы и практические занятия, ак. час	в том числе в форме практической подготовки ак. час	в т.ч., курсовая работа (проект), ак.час	в том числе в форме практической подготовки ак. Час	Всего, Часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
ПК 2.1.- ПК 2.3.	Раздел 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов СФР	74	50	32	X	18	18	X		24				
ПК 2.1.- ПК 2.3.	Раздел 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб	72	48	22	X	26	26	X		24				
ПК 2.1.- ПК 2.3.	Раздел 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите	70	46	20		26	26	X		24				
	Производственная практика (по профилю специальности)	144												144
	Всего:	360	144	74		70	70			72				144

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения		
1	2	3	4		
Раздел ПМ 1. Освоение правовых и организационных основ деятельности органов социальной защиты населения и органов СФР		144			
МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ (ПФР)		74			
Тема 1.1. Социальная защита населения	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		6		
	1	Понятие и предмет социальной защиты населения и социального обеспечения. Сущность социальной защиты населения. Социальное обеспечение, как основная часть социальной защиты населения.			2
	2	Виды социального обеспечения. Государственное социальное страхование, как основной вид социальной поддержки государства. Категории лиц, нуждающиеся в социальной защите в первоочередном порядке.			2
	3	Категории лиц, не имеющих гражданства, проживающих на территории РФ.			2
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>				-
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>				-
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>				4
1. Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения.					
2. Анализ нормативно-правовых местного и регионального значения.					
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты регулирующих работу органов социальной защиты населения	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		6		
	1	Нормативно-правовые акты федерального уровня: виды, значение, содержание			
	2	Нормативно-правовые акты регионального и муниципального значения. Общая характеристика и специфика отдельных нормативно-правовых актов.			
	3	Локальные нормативные акты органов социальной защиты населения.			3
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>				-
<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>		-	3		

	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	1-2 Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.	4	
<b>Тема 1.3. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1   Министерство труда и социальной защиты населения РФ.	8	1
	2   Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края: понятие, структура, функции и задачи.		
	3   Понятие, виды, структура, задачи, функции и организация деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.		
	4   Управление труда и социальной защиты населения Ставропольского края.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	1. Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов социальной защиты населения федерального и регионального уровней.	4	
	2. Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.		
<b>Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1   Понятие, виды и классификация внебюджетных фондов. История возникновения и развития внебюджетных фондов.	10	
	2   Правовые основы и задачи деятельности внебюджетных фондов.		
	3   Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Фонда пенсионного и социального страхования РФ – Социальный фонд России (СФР).		
	4   Организация взаимодействия СФР с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения СФР города или района.		
	5   Источники формирования и направления расходования средств СФР.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	1. Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.	6	
2. Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению СФР.			
3. Решение практических ситуаций по правовому положению Федерального фонда социального страхования РФ и его территориальных отделений.			
<b>Тема 1.5. Федеральные, региональные, муниципальные программы в области социального обеспечения</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1. Государственная политика в области социальной защиты.	2	1
	2. Перспективы развития социальной защиты населения.		

<b><u>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ 02.01.</u></b>		<b>24</b>	
<p><b>Тематика домашних заданий</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы</li> <li>2. Решение практических ситуаций, анализ и составление документов</li> <li>3. Создание электронных журналов регистрации обращений граждан</li> <li>4. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите</li> </ol> <p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <p><b>Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, предмет, сущность социальной защиты населения в РФ</li> <li>2. Социальное обеспечение: понятие, виды, проблемы, задачи</li> <li>3. Нормативно-правовая база социальной защиты в Российской Федерации</li> <li>4. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения федерального и регионального уровня: понятие, функции, задачи, их взаимодействие и компетенция. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края</li> <li>- районные (городские) органы социальной защиты</li> </ul> </li> <li>5. Понятие, виды классификация внебюджетных фондов, источники формирования денежных средств</li> <li>6. Организация деятельности СФР</li> <li>7. Организация деятельности Фонда обязательного медицинского страхования</li> <li>8. Организация деятельности региональных отделений внебюджетных фондов</li> <li>9. Современное состояние социальной защиты населения в России</li> <li>10. Государственная политика в области социальной защиты</li> <li>11. Перспективы развития социальной защиты населения в Российской Федерации.</li> </ol> <p><b>Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История становления и развития органов социальной защиты в России</li> <li>2. Передовой опыт органов социальной защиты населения зарубежных стран (включая страны ближнего зарубежья)</li> <li>3. Актуальные проблемы современного состояния социальной защиты в России: причины, пути преодоления, перспективы</li> <li>4. Мое представление о деятельности юриста в органах социальной защиты населения</li> <li>5. Как я усовершенствовал бы работу органов социальной защиты населения в РФ</li> </ol>			
<b>Раздел ПМ 2. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите. Создание и поддержание базы данных клиентов социальных служб</b>		<b>72</b>	
<b>Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную защиту</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		<b>4</b>
	1	Понятие трудной жизненной ситуации. Выявление семей с детьми ОВЗ с целью преимущественного предоставления мер социального обеспечения.	
	2	Категории лиц, нуждающихся в социальной защите в первоочередном порядке. Реализация прав	

	граждан на социальную защиту.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	4	
	1-2. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на социальную защиту.		
<b>Тема 2.2. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1 Понятие и виды обращений, их общая характеристика Порядок и сроки работы с отдельными видами обращений граждан.	6	
	2 Формирование ответов на письменные обращения граждан, порядок и условия принятия решений.		
	3 Отчетная деятельность органов социальной защиты населения по качеству исполнения письменных обращений.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	1. Анализ документов и решение ситуаций по работе с письменными обращениями граждан в органы Пенсионного фонда и учреждения социальной защиты населения.	6	
	2. Решение ситуаций, составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.		
	3. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.		
<b>Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1 Способы выявления лиц, нуждающихся в социальной защите. Регистрация и учет лиц, нуждающихся в социальной защите.	4	
	2 Организация работы органов СФР и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.		1
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>	4	
	1-2. Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.		
<b>Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1 Требования, предъявляемые к кандидату на должность специалиста по пенсионным вопросам на предприятии.	4	
	2 Формирования пенсионных отделов на предприятии. Порядок назначения специалистов по пенсионным вопросам.		
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b>	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
1-2. Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) СФР, а также оформлению макета пенсионного дела.	6		

	3. Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов социальной защиты с обратившимися гражданами.		
<b>Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1   Организация работы специалистов органов социальной защиты по приему документов от граждан. Порядок назначения пенсий, пособий и иных социальных выплат в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.	2	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> 1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приема граждан в учреждениях СФР и органах социальной защиты населения. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан.	2	
<b>Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		
	1   Порядок создания базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат. Поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат.	2	
	<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b> 1-2. Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.	4	
<b><u>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 02.01.</u></b>			
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите, создания и поддержания базы данных клиентов социальных служб в актуальном состоянии при помощи информационно-компьютерных технологий. 2. Решение практических ситуаций, анализ и составление документов. 3. Создание электронных журналов регистрации обращений граждан. 4. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 5. Выполнение курсовой работы		24	
<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <b>Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:</b> 1. Понятие, содержание и нормативное закрепление прав граждан на социальную защиту. 2. Пути реализации права граждан на социальную защиту. 3. Содержание и реализация права граждан на письменное обращение в органы социальной защиты. 4. Виды письменных обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений 5. Процедура выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.			

<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Содержание работы предприятий, организаций и учреждения по представлению граждан к назначению пенсий</li> <li>7. Порядок приема граждан в учреждениях СФР и органах социальной защиты населения.</li> <li>8. Основания отказа в социальной защите</li> <li>9. Сокращение временных и трудовых ресурсов при расчете размера социальной выплаты с использованием информационно-компьютерных технологий</li> <li>10. Порядок проведения проверок специалистом органа социальной защиты на закрепленном предприятии</li> <li>11. Толерантность, как важнейший принцип в работе с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке.</li> <li>12. Требования, предъявляемые к оформлению ответов на письменные обращения граждан.</li> </ul> <p><b>Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация прав граждан на социальную защиту на примере города и района (по месту жительства обучающегося или по указанию преподавателя)</li> <li>2. Причины и следствия нарушения прав граждан на социальную защиту (Исследование материалов судебной практики региона по вопросам нарушения прав граждан на социальную защиту).</li> <li>3. Исследование письменных обращений граждан в органы социальной защиты населения на примере города и района (по месту жительства студента или по указанию преподавателя) за определенный временной период)</li> <li>4. Отказ в социальной защите (исследование материалов по отказу в предоставлении социальной защиты гражданам органа социальной защиты населения города или района по месту жительства студента или указанию преподавателя, либо по материалам судебной практики региона)</li> </ul>							
<p><b>Раздел ПМ 3. Организация и координация социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите</b></p>		<b>70</b>					
<p><b>Тема 3.1. Организации деятельности органов социально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста.</b></p>	<p><b>Содержание учебной дисциплины</b></p>						
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td>Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.</td> </tr> </table>	1	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.	2	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.	4	
	1	Порядок приема и условия содержания престарелых граждан в стационарных учреждениях. Обязанности администрации.					
	2	Основания и порядок оказания социальной помощи на дому.					
	<p><b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b></p>	-					
<p><b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b></p>	-						
<p><b>Практические занятия в форме практической подготовки</b></p>							
<p>1. Анализ нормативно правовых актов по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания социальной помощи на дому.</p>							
<p>2. Анализ НПА и локальных актов, решение ситуаций по организации деятельности органов социальной защиты.</p>	4						
<p><b>Тема 3.2. Организация деятельности органов социаль-</b></p>	<p><b>Содержание учебной дисциплины</b></p>						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; text-align: center;">1</td> <td>Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов.</td> </tr> </table>	1	Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов.	2				
1	Понятие, виды и содержание реабилитации инвалидов.						

ной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов		Понятие и порядок создания специальных рабочих мест для трудоустройства инвалидов.		
		<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
		1-2. Анализ документов и решение ситуаций по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, обеспечению инвалидов средствами реабилитации.	4	
Тема 3.3. Организации деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		4	
	1	Организация работы социальных приютов, домов интернатов и домов малюток для детей и подростков.		
	2	Условия содержания детей в центре помощи детям, оставшимся без попечения родителей, а также в специализированных домах-интернатах.		
		<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
		1. Анализ документов и решение ситуаций по порядку организации деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними и детьми, оставшимися без попечения родителей. 2. Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений.	4	
Тема 3.4. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		4	
	1	Порядок приема, условия проживания граждан в учреждениях социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.		
	2	Противопоказания к приему и учреждения социальной помощи для лиц без определенного места жительства и занятий.		
		<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
		1. Выполнение имитационного задания по порядку приема и оформления в стационарное учреждение социальной защиты лица без определенного места жительства. 2. Анализ НПА, об отказе в приеме в стационарное учреждение социальной защиты лиц без определенного места жительства и о неправомерном приеме.	4	
Тема 3.5. Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения.	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		2	
	1	Понятие, основные задачи, принципы и значение научной организации труда. Основные направления НОТ.		
		<b>Лабораторные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Контрольные работы</b> (не предусмотрены)	-	
		<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>		
	1-2. Применение методов НОТ в деятельности специалистов органов социальной защиты населения ( <i>урок в местных органах социальной защиты населения</i> ).	4		



<b>Тема 3.6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников СФР и органов социальной защиты населения</b>	<b>Содержание учебной дисциплины</b>		4	
	1	Основные принципы профессиональной деятельности работников СФР и органов социальной защиты населения. Кодекс профессиональной этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения.		
	2	Приемы делового общения и правила культуры в работе специалистов СФР и органов социальной защиты населения. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.		
	<b>Лабораторные работы (не предусмотрены)</b>		-	
	<b>Контрольные работы (не предусмотрены)</b>		-	
	<b>Практические занятия в форме практической подготовки</b>			
	1-3 Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.	6		
<b><u>Самостоятельная работа при изучении раздела 3 ПМ 02.01.</u></b>			24	
<b>Тематика домашних заданий</b> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, нормативно-правовых актов, учебной и специальной литературы по вопросам организации и координации социальной работы с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной защите. 2. Составление и решение практических ситуаций. 3. Составление и анализ документов. 4. Подготовка к практическим занятиям с использованием нормативно-правовых актов, методических рекомендаций преподавателя, бланковой документации, решение ситуаций, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите. 3. Выполнение курсовой работы, подготовка к ее защите. <b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> <b>Проработка нормативно-правовых актов, учебной, специальной литературы, Интернет-ресурсов, периодических изданий по профилю подготовки по вопросам:</b> 1. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста. 2. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов 3. Порядок организации и пределы деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей 4. Содержание, порядок предоставления социальных гарантий лицам без определенного места жительства и занятий 5. Научная организация труда работников органов социальной защиты: принципы ее построения и осуществления 6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения <b>Подготовка сообщений, рефератов, докладов, исследовательских работ, создание презентаций по темам:</b> 1. Материально – бытовое обслуживание граждан пожилого возраста (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 2. Трудоустройство и профессиональное обучение инвалидов (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя) 3. Состояние социальной защиты несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей (на примере города или насе-				

<p>ленного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Состояние социальной защиты лиц без определенного места жительства и занятий (на примере города или населенного пункта по месту жительства студента или по указанию преподавателя)</li> <li>5. Организация и содержание мест временного пребывания лиц без определенного места жительства и (или) детей, оставшихся без попечения родителей в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации)</li> <li>6. Реабилитация инвалидов в России и за рубежом (по материалам средств массовой информации)</li> <li>7. Кодекс профессиональной этики работников органов социальной защиты населения</li> </ol>		
<p><b>Производственная практика в форме практической подготовки</b>  <b>Виды работ</b>  <b>Участие в работе органов социальной защиты по направлениям:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с документами по порядку назначения социальных выплат</li> <li>2. Подготовка консультаций по порядку реализации права на получение социальной выплаты</li> <li>3. Участие в организационно-управленческой деятельности структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения и СФР.</li> <li>4. Подготовка бланковой документации и форм отчетности</li> <li>5. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов.</li> <li>6. Создание базы данных получателей социальных выплат</li> <li>7. Внесение изменений и дополнений в базу данных получателей социальных выплат;</li> <li>8. Сбор информации для составления статистической отчетности</li> <li>9. Составление схемы- анализа письменных обращений граждан, с целью выявления проблем в конкретной области социальных услуг</li> <li>10. Заполнение регистрационно-контрольных карточек письменных обращений граждан</li> <li>11. Подготовка пробных консультаций по порядку личного приема граждан, а также приема письменных обращений в органах Пенсионного фонда РФ и учреждениях социальной защиты населения</li> <li>12. Подготовка устной консультации по вопросу «Защита прав несовершеннолетних в сфере трудовых правоотношений»</li> <li>13. Составление индивидуальной программы реабилитации инвалидов</li> <li>14. Составление примерного месячного плана работы специалиста органа социальной защиты населения (по выбору) Составить график приема родственников для граждан находящихся в специальных домах интернатах для престарелых и инвалидов</li> <li>15. Подготовка устной консультации на тему «Условия приема и порядок содержания граждан в домах ночного пребывания для лиц без определенного места жительства и занятий»</li> <li>16. Определение вида ответственности за нарушение социального законодательства.</li> </ol>	<p><b>144</b></p>	
<p><b>Всего</b></p>	<p><b>360</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие:

Учебного кабинета:

права социального обеспечения

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

права социального обеспечения

- рабочие места по количеству обучающихся;

- учебная литература;

- учебно-методические материалы;

- справочная, нормативная документация;

- наглядные пособия (схемы, плакаты, видеоматериалы).

Лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности

- компьютеры, принтер, сканер, проектор,

- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

- комплект учебно-методических материалов (рекомендации по выполнению самостоятельной работы над программным материалом; тематика и рекомендации по выполнению индивидуальных заданий разной степени сложности; задания для контроля и самоконтроля знаний и умений). Оборудование библиотеки и читального зала:

учебная, методическая литература, нормативно-правовые акты, периодические издания, выход в Интернет.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Список информационных источников**

##### **Основные источники:**

##### **Учебники и учебные пособия**

1. Карпова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 175 с. – (СПО). – ISBN 978-5-16-014668-3. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1906894> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6.

– Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/512126>.

3. Пристуга, Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для СПО / Е.Н. Пристуга. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 99 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09416-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/438480> (дата обращения: 19.06.2023).

4. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для СПО / В.Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517813> (дата обращения: 19.06.2023).

5. Сережко, Т.А. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации: учебное пособие / Т.А. Сережко. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 269 с. – (СПО). – DOI 10.12737/1072177. – ISBN 978-5-16-015969-0. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072177>. – Режим доступа: по подписке.

6. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для СПО / Е. И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 137 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10113-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517582> (дата обращения: 19.06.2023).

#### **Дополнительные источники:**

1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы социальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515719> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Милькевич, О.А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей: учебное пособие для СПО / О.А. Милькевич, Ю.В. Перлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11333-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517819> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Павленок, П.Д. Социальная работа с лицами и группами девиантного поведения: учебное пособие / П.Д. Павленок, М.Я. Руднева; отв. ред. П.Д. Павленок. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 167 с. – (СПО). – ISBN 978-5-16-014002-5. – Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221178>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Приступа, Е.Н. Социальная работа с лицами с ограниченными возможностями здоровья: учебное пособие / Е.Н. Приступа. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 159 с. – (СПО). – ISBN 978-5-16-016386-4. – Текст: электронный // Znanium: электронно-библиотечная система: [сайт]. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1199244>. – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

5. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для СПО / Н.Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н.Ф. Басова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05184-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/515433> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Технология социальной работы: учебник для СПО / Л.И. Кононова [и др.]; под редакцией Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 506 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16363-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/530880> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

### **3. Интернет-ресурсы:**

1. Министерство здравоохранения РФ. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ: официальный сайт.-Москва.-Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.ffoms.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

2. Министерство финансов РФ: официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://www.minfin.ru/ru/> (дата обращения 25.06.2021). – Текст: электронный.

3. Пенсионный фонд Российской Федерации. официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://www.pfrf.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

4. Министерство труда и социальной защиты населения. официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://rosmintrud.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

5. Министерство труда и социальной защиты населения. Федеральный фонд социального страхования РФ. официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <https://fss.ru/> (дата обращения: 25.06.2021). – Текст: электронный.

6. Консультант Плюс. Надежная правовая поддержка: [сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru>. (дата обращения: 25.06.2021). -Текст: электронный.

7. Текст: электронный// Кодекс: электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: [сайт]. - URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200006590> (дата обращения: 25.06.2021).

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Изучению модуля ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности

учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин: Конституционное право, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Документационное обеспечение управления, Теория государства и права, Административное право. Изучение дисциплин Правоохранительные органы, Уголовное право, Трудовое право, Гражданское право и Семейное право проходит в параллели с изучением модуля в образовательном учреждении, в аудиториях, оснащенных необходимым оборудованием, с применением учебно-методической документации.

При проведении учебных занятий целесообразно использовать активные и интерактивные методы обучения: проблемные лекции и проблемные семинары, метод проектов, тренинги, организационно-деятельностные и деловые игры, разбор практических ситуаций, самостоятельную работу с методическими и справочными материалами, аудио-видео компьютерные методы.

Производственная практика по профилю специальности должна проводиться в действующих организациях концентрировано в районных и городских отделениях органов социальной защиты населения, а также местных управлениях Пенсионного фонда РФ, оснащенных современными компьютерными программами в сфере пенсионного обеспечения, а также методическими материалами по организации социальной защиты населения.

Руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения (преподаватели) и руководители практики от организации (предприятия). Формы отчетности по результатам практики по профилю специальности определяются образовательным учреждением (дневник-отчет, отчет и др.). Аттестация по итогам производственной практики по профилю специальности проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Обучающиеся имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля, прохождения производственной практики, обращаться к администрации колледжа, преподавателям, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и организации производственной практики. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин. Должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходить стажировку в организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Педагогические кадры, осуществляющие руководство практикой в рамках модуля, должны иметь высшее образование, соответствующее профилю данного модуля, проходить стажировку в организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Правильность определения видов пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат;</li> <li>–Правильность определения исчисления пенсий, пособий, компенсаций, других социальных выплат, оказания услуг, предоставления льгот;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ, в том числе в форме практической подготовки;</li> <li>- наблюдение за выполнением заданий в период производственной практики (по профилю специальности)</li> </ul>
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–уверенное владение информационно – компьютерными технологиями в сфере выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>–качество, своевременность и полнота выявления лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> <li>–точность и полнота учета лиц, нуждающихся в социальной защите;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной и производственной практике в виде создания базы данных получателей социальных выплат, внесения изменений и дополнений в базу.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзывы руководителей производственной практики (по профилю специальности)</li> </ul>
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	<ul style="list-style-type: none"> <li>–соблюдение действующего законодательства при организации и координации социальной работы;</li> <li>–соблюдение требований качества, своевременности и доступности мероприятий по социальной защите населения;</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- контрольных работ по темам МДК</li> </ul> <p>Экзамен квалификационный по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы кон- троля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	–демонстрация интереса к будущей профессии –проявление устойчивой творческой инициативы при выполнении индивидуальных проектов	Презентационные материалы, отчеты, доклады, подтверждающие профориентационную работу
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	–Точность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	–решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации работы органов социальной защиты населения;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля Отзывы руководителей производственной практики (по профилю специальности)
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективность поиска необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	Отзывы руководителей производственной практики Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- адекватность взаимодействия с обучающимися, коллегами, руководством ЛПУ, потребителями;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- оценка результатов своей профессиональной деятельности, деятельности коллег и подчиненных; -способность нести ответственность за принимаемые решения и результаты деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения профессионального модуля
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение ква-	- способность организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; - проявление стремлений к самообразованию и повышению профессионального уровня;	Отзывы руководителей производственной практики (по профилю специальности)

лификации.		
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> <li>- организация самообучения и постоянной работы с нормативно - правовой базой</li> </ul>	Наблюдение за студентами в процесс освоения профессионального модуля
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективное применение приемов делового общения и правил культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>-результат следования этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</li> </ul>	Наблюдение за студентами в процесс освоения профессионального модуля
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- законопослушность и принципиальность позиции специалиста при осуществлении профессиональной деятельности	Отзывы руководителей производственной практики (по профилю специальности)

**6. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Организационное обеспе-  
чение деятельности учреждений социальной защиты населения и орга-  
нов Пенсионного фонда Российской Федерации**

№п /п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновле- ния
1.	<p>Внесена новая форма организации и проведения практических занятий:</p> <p>Тема 1.1. Социальная защита населения – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>1. Анализ нормативно-правовых актов по организации социальной защиты населения.</p> <p>2. Анализ нормативно-правовых актов местного и регионального значения.</p> <p>Тема 1.2. Нормативно-правовые акты, регулирующие работу органов социальной защиты населения – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>3. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.</p> <p>4. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам регулирования деятельности органов социальной защиты населения.</p> <p>Тема 1.3. Органы исполнительной власти, осуществляющие социальную защиту населения – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>5. Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности органов социальной защиты населения федерального и регионального уровней.</p> <p>6. Решение практических ситуаций по порядку организации и деятельности районных (городских) органов социальной защиты населения.</p> <p>Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>7. Анализ НПА и решение практических ситуаций по порядку организации деятельности внебюджетных фондов РФ.</p> <p>8. Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>9. Решение практических ситуаций по правовому положению Федерального фонда социального страхования РФ и его территориальных отделений.</p> <p>Тема 2.1. Пути реализации права граждан на социальную защиту- <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>10. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на социальную защиту.</p> <p>11. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам реализации права граждан на социальную защиту и социальное обеспечение.</p> <p>Тема 2.2. Виды обращений граждан и порядок работы с отдельными видами обращений – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>12. Анализ документов и решение ситуаций по работе с письменными обращениями граждан в органы Пенсионного фонда и учреждения социальной защиты населения.</p> <p>13. Решение ситуаций, составление проектов документов и заполнение бланковой документации по вопросам учета, хранения и обработки письменных обращений граждан.</p>	<p>Решение кафедры, протокол № 12 от 15 июня 2021 г.</p>

14. Подготовка ответов на письменные обращения граждан по вопросам социальной защиты населения.

Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий – **практические занятия в форме практической подготовки**

15. Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.

16. Решение ситуаций и выполнение заданий по порядку выявления и учета лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.

Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий – **практические занятия в форме практической подготовки**

17. Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации, а также оформлению макета пенсионного дела.

18. Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) управления Пенсионного фонда Российской Федерации, а также оформлению макета пенсионного дела.

19. Выполнение имитационного задания по порядку работы специалистов органов социальной защиты с обратившимися гражданами.

Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения - **практические занятия в форме практической подготовки**

20. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда и органах социальной защиты населения. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан

Тема 2.6. Создание и поддержание базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии – **практические занятия в форме практической подготовки**

21. Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.

22. Отработка навыков по поддержанию в актуальном состоянии базы данных получателей социальных выплат с применением компьютерных технологий.

Тема 3.1. Организации деятельности органов социальной защиты по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста – **практические занятия в форме практической подготовки**

23. Анализ нормативно правовых актов по материально-бытовому обслуживанию граждан пожилого возраста и по вопросам оказания социальной помощи на дому.

24. Анализ НПА и локальных актов, решение ситуаций по организации деятельности органов социальной защиты.

Тема 3.2. Организация деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов – **практические занятия в форме практической подготовки**

25. Анализ документов и решение ситуаций по вопросам организации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, обеспечению инвалидов средствами реабилитации.

26. Анализ документов и решение ситуаций по вопросам орга-

	<p>низации деятельности органов социальной защиты по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов, обеспечению инвалидов средствами реабилитации.</p> <p>Тема 3.3. Организации деятельности органов социальной защиты населения по работе с несовершеннолетними детьми, оставшимися без попечения родителей – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>27. Анализ документов и решение ситуаций по порядку организации деятельности органов социальной защиты по работе с несовершеннолетними и детьми, оставшимися без попечения родителей.</p> <p>28. Решение ситуаций по вопросам помещения детей, оставшихся без попечения родителей, в стационарные учреждения социальной защиты и изъятия из таких учреждений.</p> <p>Тема 3.4. Социальные гарантии, предоставляемые лицам без определенного места жительства и занятий – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>29. Выполнение имитационного задания по порядку приема и оформления в стационарное учреждение социальной защиты лица без определенного места жительства.</p> <p>30. Анализ НПА об отказе в приеме в стационарное учреждение социальной защиты лиц без определенного места жительства и о неправомерном приеме.</p> <p>Тема 3.5. Основы научной организации труда, применяемые в работе Пенсионного фонда Российской Федерации и органов и учреждений социальной защиты населения – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>31. Применение методов научной организации труда в деятельности специалистов органов социальной защиты населения.</p> <p>32. Применение методов НОТ в деятельности специалистов органов социальной защиты населения (урок в местных органах социальной защиты населения).</p> <p>Тема 3.6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников Пенсионного фонда и органов социальной защиты населения – <b>практические занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>33. Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения</p> <p>34. Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения</p> <p>35. Решение ситуаций по определению мер ответственности работников органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.</p>	
2.	<p>Изменение содержания тематики теоретических и практических занятий в темах:</p> <p><b>Тема 1.4. Внебюджетные фонды, как источники финансирования социальной защиты населения.</b></p> <p>1.4.3 Понятие, структура, задачи, правовые основы деятельности Фонда пенсионного и социального страхования РФ – Социальный фонд России (СФР).</p> <p>1.4.4 Организация взаимодействия СФР с государственными органами и общественными организациями в процессе своей деятельности. Организация деятельности отделения СФР города или района.</p> <p>1.4.5 Источники формирования и направления расходования средств СФР.</p> <p><b>Практическое занятия в форме практической подготовки</b></p> <p>2. Анализ документов и решение практических ситуаций по правовому положению СФР.</p>	<p>Применение новых технологий и методик преподавания (обновление раздела в раб. программе) требования работодателей</p> <p>Реорганизация Пенсионного Фонда РФ и Фонда социального страхования РФ в Фонд пенсионного и социального страхования РФ – Социальный фонд России (СФР) (Федераль-</p>

	<p><b>Тема 2.3. Выявление и учет лиц, нуждающихся в социальной защите при помощи информационно-компьютерных технологий.</b> 2.3.2 Организация работы органов СФР и органов социальной защиты населения в условиях автоматизированного процесса при помощи информационно-компьютерных технологий.</p> <p><b>Тема 2.4. Работа предприятия по представлению граждан к назначению пенсий</b> <b>Практическое занятия в форме практической подготовки.</b> 1-2. Отработка практических умений по порядку подачи сведений о гражданах предпенсионного возраста специалисту районного (городского) СФР, а также оформлению макета пенсионного дела.</p> <p><b>Тема 2.5. Порядок приема граждан в учреждениях Пенсионного фонда Российской Федерации и органах социальной защиты населения.</b> <b>Практическое занятия в форме практической подготовки.</b> 1. Анализ НПА и решение ситуаций по вопросам приема граждан в учреждениях СФР и органах социальной защиты населения. Создание электронных журналов регистрации обращений и ответов на обращения граждан.</p> <p><b>Тема 3.6. Культура поведения в профессиональной деятельности работников СФР и органов социальной защиты населения.</b> 3.6.1 Основные принципы профессиональной деятельности работников СФР и органов социальной защиты населения. Кодекс профессиональной этики специалистов органов и учреждений социальной защиты населения. 3.6.2 Приемы делового общения и правила культуры в работе специалистов СФР и органов социальной защиты населения. Ответственность специалистов органов социальной защиты за нарушение законодательства в сфере социального обеспечения.</p>	<p>ный закон от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации») Решение кафедры, протокол № 09 от «27» марта 2023 г.</p>
3.	<p style="text-align: center;"><b>Актуализированная литература</b> <b>Учебники и учебные пособия</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Карпова, А.В. Право социального обеспечения: учебное пособие / А.В. Карпова. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 175 с. – (СПО). – ISBN 978-5-16-014668-3. – Текст: электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1906894">https://znanium.com/catalog/product/1906894</a> (дата обращения: 05.06.2023). – Режим доступа: по подписке.</li> <li>2. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения: учебник для СПО / Е.Е. Мачульская. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 449 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13207-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/512126">https://urait.ru/bcode/512126</a>.</li> <li>3. Приступа, Е.Н. Организация социальной работы в Российской Федерации: учебное пособие для СПО / Е.Н. Приступа. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 99 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09416-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/438480">https://urait.ru/bcode/438480</a> (дата обращения: 19.06.2023).</li> <li>4. Роик, В.Д. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР): учебное пособие для СПО / В.Д. Роик. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 155 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-14142-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517813">https://urait.ru/bcode/517813</a> (дата обращения: 19.06.2023).</li> <li>5. Холостова, Е. И. История социальной работы: учебное пособие для СПО / Е. И. Холостова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 137 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10113-3. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517582">https://urait.ru/bcode/517582</a> (дата обращения: 19.06.2023).</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>Дополнительные источники:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бегидова, Т. П. Социально-правовые и законодательные основы со-</li> </ol>	<p>Требование Приказа Министерства просвещения РФ от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющей государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» Решение кафедры, протокол № 10 от 15.05.2023 г.</p>

<p>циальной работы с инвалидами: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. П. Бегидова, М. В. Бегидов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 98 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06446-9. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515719">https://urait.ru/bcode/515719</a> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>2. Милькевич, О.А. Теория и методика социальной работы: формы работы с семьей: учебное пособие для СПО / О.А. Милькевич, Ю.В. Перлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 184 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-11333-4. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517819">https://urait.ru/bcode/517819</a> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>3. Теория и методика социальной работы: учебное пособие для СПО / Н.Ф. Басов [и др.]; под редакцией Н.Ф. Басова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 213 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05184-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/515433">https://urait.ru/bcode/515433</a> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p> <p>4. Технология социальной работы: учебник для СПО / Л.И. Кононова [и др.]; под редакцией Л.И. Кононовой, Е.И. Холостовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 506 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16363-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <a href="https://urait.ru/bcode/530880">https://urait.ru/bcode/530880</a> (дата обращения: 19.06.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--